



Mateřské centrum Sovičky, z. s.
Miroslavské Knínice 86, 671 72
IČO: 19591101
provozovatel Lesního klubíku Sovičky
sovickyds@gmail.com
číslo účtu: 265972358/0600

Provozní řád

Provozní řád Lesního klubíku Sovičky

1. Úvod

Lesní klub Sovičky je subjektem předškolního vzdělávání a není definován zákonem. Lesní kluby (LK) mají často statut neziskové organizace. V České republice vzniká nezisková organizace (v případě LK nejčastěji spolku) podle zákona 89/2012 Sb. občanský zákoník. Podle české legislativy nemusí nezisková organizace splňovat požadavky, které jsou kladeny na prostory, hygienu a provoz mateřských škol zapsaných ve školském rejstříku. Podstatná je vzájemná dohoda zřizovatele LK a rodičů, která písemně ustanovuje informovaný souhlas s podmínkami stravování, hygieny, bezpečnosti atd.

Tety z Lesního klubu nepotřebují k výkonu své práce konkrétní kvalifikace.

Povinný rok předškolní docházky zde mohou děti plnit v případě, že je rodiče přihlásí do režimu tzv. individuálního vzdělávání v mateřské škole. Lesní klub bývá hrazen ze soukromých prostředků a platby rodičů nebývají odečitatelné ze základu daně.

Provozní řád Lesního klubu Sovičky (dále jen „LK Sovičky“) stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zainteresovaných (dětí, rodičů, pracovníků) a podává rámcový přehled a informace o fungování klubu.

Provozovna LK Sovičky se nachází v Komunitním centru v zámku v Miroslavských Knínicích.

Provozní řád je platný od 1. 9. 2025 do nahrazení novým provozním řádem. Aktuální provozní řád je umístěn v zázemí LK Sovičky a na webové stránce www.sovickyds.cz. Rodiče dětí registrovaných k docházce jsou povinni se seznámit s obsahem provozního řádu nejpozději při podpisu Smlouvy o docházce dítěte do LK Sovičky.

2. Kontaktní údaje

provozovatel: Mateřské centrum Sovičky, z. s.
se sídlem: Miroslavské Knínice 86, 671 72 Miroslavské Knínice
telefon: +420 732 420 476
email: sovickyds@gmail.com
IČ: 19591101
číslo bankovního účtu: 265972358/0600
(v dalším textu Provozního řádu bývá označen jako „Provozovatel“)

3. Provozní informace

3.1 Provozní podmínky

Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem. LK Sovičky nezajišťuje péči v době školních prázdnin a státních svátků. Výše měsíčního vyúčtování je stálá, bez ohledu na množství

státních svátků a školních prázdnin v daném kalendářním měsíci (s výjimkou letních prázdnin, kdy se školkovné neplatí). Docházka dítěte do LK Sovičky začíná, pokud není domluveno jinak, prvního pracovního dne daného měsíce (např. 1. září).

Provoz LK Sovičky je pondělí, úterý, středa, čtvrtek a pátek v době od 7:00 do 16:00 hodin.

Kapacita skupiny na den je 12 dětí. Případní další zájemci jsou vedeni v seznamu čekatelů (náhradníků).

V době prázdnin mohou být organizovány příměstské tábory, na jejichž provoz se tento provozní řád vztahuje jen v omezené míře. Konkrétní podmínky provozu příměstských táborů budou zveřejněny v dostatečném předstihu před jejich zahájením.

Zázemí LK Sovičky tvoří část Komunitního centra, zejména 2 místnosti, kuchyňka a sociální zařízení. Je zajištěno vytápění v topné sezóně. Rodiče se mohou seznámit s vybavením zázemí.

Prostor je možné větrat dveřmi a okny. V Komunitním centru je viditelně umístěn hasicí přístroj a lékárnička.

Kuchyně je standardně vybavena.

Na každodenním úklidu se podílí tety i děti. Úklidy většího rozsahu probíhají po skončení provozní doby nebo o víkendech, případně na víkendových brigádách.

3.2 Zápis dítěte do LK Sovičky

Zápis dětí do LK Sovičky probíhá:

- hromadně na další školní rok vždy od přelomu dubna a května,
- průběžně během školního roku dle zájmu rodičů a volných kapacit klubu.

Rodiče projeví svůj zájem o docházku dítěte prostřednictvím e-mailu, telefonicky nebo zprávou přes Facebookovou stránku a po dohodě s pověřenou osobou navštíví i s dítětem osobně prostory klubu, aby se seznámili s prostředím, zázemím a tety. Rodičům se bude během návštěvy věnovat pověřený pracovník (teta), který zodpoví případné dotazy.

Po této návštěvě odešle rodič na e-mailovou adresu LK Sovičky přihlášku k docházce, případně ji vyplní na místě.

3.3 Přijetí dítěte do LK Sovičky

O přijetí dětí rozhoduje pověřená osoba spolku Mateřské centrum Sovičky, z. s. na základě těchto kritérií:

- Přednost mají děti s trvalým pobytem v Miroslavských Knínících
- Podání přihlášky v termínu
- Zralost dítěte pro předškolní docházku (posuzuje teta) – dítě je fyzicky schopné pro pobyt venku
- Splněná povinná očkování dle věku dítěte
- Typ docházky (počet dnů)
- Sourozenci již přijatých dětí se souběhem docházky
- Dítě v seznamu čekatelů

Poté, co pověřená osoba oznámí rodičům, že dítě může být přijato k docházce do LK Sovičky ve vybraném nebo jinak dohodnutém termínu a modelu, rodiče a LK Sovičky uzavřou „Smlouvu o docházce dítěte do LK Sovičky“, která specifikuje mj. přesnou výši poplatku spojeného s docházkou dítěte do LK Sovičky, kontaktní údaje a číslo účtu pro platbu. Smlouva se vždy vyhotovuje na období jednoho školního roku, resp. jeho poměrnou část, pokud dítě nastupuje k docházce v jeho průběhu.

LK Sovičky si vyhrazuje možnost ukončit Smlouvu o docházce dítěte do LK Sovičky u dětí, v jejichž případě by tety po prvních několika dnech vnímali, že vyžadují výrazně větší pozornost, než jsou schopni mu poskytnout. V takovém případě je nevyužitě měsíční vyúčtování vráceno zpět.

3.4 Řádná docházka (dítě s tetou LK Sovičky)

Jedná se o řádnou docházku dítěte do LK Sovičky na základě zápisu a přijetí dítěte k docházce specifikované v bodě 3.2. a 3.3. Takto zapsané dítě se účastní programu LK Sovičky bez přítomnosti rodiče. Poté, co rodič předá dítě tetě (zřetelným způsobem, např. slovy „předávám“), nese za dítě do doby jeho vyzvednutí oprávněnou osobou LK Sovičky odpovědnost teta. Provozovatel vede evidenci těchto registrovaných dětí v Třídní knize.

3.5 Ukončení, změna docházky

V případě, že chce rodič ukončit docházku svého dítěte, oznámí tuto skutečnost e-mailem na adresu sovickyds@gmail.com. Ukončení nabude platnosti po uplynutí výpovědní doby Smlouvy o docházce – ta trvá dva (2) měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení žádosti o změnu nebo ukončení. Po tuto dobu se platí stále stejné měsíční vyúčtování. Ode dne ukončení docházky již není možné si vybírat náhrady.

V případě, že chce rodič navýšit docházku svého dítěte, oznámí tuto skutečnost e-mailem na adresu sovickyds@gmail.com. Změna je možná v případě volné kapacity. Změna je platná od dalšího kalendářního měsíce nebo dle vzájemné dohody a upravené měsíční vyúčtování se platí v běžném termínu.

V případě, že chce rodič snížit četnost docházky dítěte do LK Sovičky, je toto snížení možné na základě dohody nebo jednostranného oznámení rodiče dítěte. V případě jednostranného oznámení rodiče dítěte platí nový počet dnů docházky od měsíce následujícího po uplynutí dvou (2) měsíců od doručení oznámení provozovateli.

3. 6 Jednorázové navýšení docházky

Umožňuje-li to kapacita LK v daný den, může rodič přihlásit dítě k jednorázové docházce i přesto, že dítěti nevznikl předchozí nárok na vybrání náhrady. Tato jednodenní docházka bude odečítána z vzniklých budoucích náhrad. V případě, že vzniklé náhrady budou v době vyúčtování (na konci školního a kalendářního roku, případně při ukončení docházky v LK Sovičky) záporné, bude každá takováto jednodenní docházka zpoplatněna částkou 225 Kč (částka zahrnuje oběd a odpolední svačinu).

3. Finanční podmínky

Veškeré aktivity LK Sovičky jsou hrazeny pouze z měsíčních vyúčtování, dotací a darů.

4.1 Varianty plateb v souvislosti s docházkou dítěte do LK Sovičky

4.1.1 Pravidelná docházka ve školním roce 2025/2026

Ve školním roce 2025/26 nabízíme pravidelnou docházku v pondělí, úterý, středu, čtvrtek a v pátek v době od 7:00 do 16:00. Rodič si může zvolit mezi jednodenní až pětidenní docházkou. Výše měsíčního

vyúčtování spojeného s pravidelnou docházkou je uvedena na webové stránce www.sovickyds.cz a je pro školní rok 2025/2026 stanovena takto:

- Docházka 1 den 1 300,- Kč
- Docházka 2 dny 2 400,- Kč
- Docházka 3 dny 3 500,- Kč
- Docházka 4 dny 4 500,- Kč
- Docházka 5 dní 5 300,- Kč

Měsíční vyúčtování se platí měsíčně, a to vždy nejpozději 15. den měsíce předcházejícího měsíci, pro který je příspěvek zaslán (např. příspěvek na listopad je splatný do 15. 10.).

V případě dlouhodobé nemoci dítěte bude na základě potvrzení od lékaře vrácen příspěvek od 4. týdne nepřítomnosti v poměrné výši délky nemoci dítěte.

LK Sovičky je oprávněn stanovit novou výši příspěvků v souvislosti s docházkou dítěte do LK Sovičky a nové modely docházky. Takové rozhodnutí je LK Sovičky nejméně 2 měsíce před jeho účinností zaslat e-mailem na adresu rodiče dítěte a oznámit na webové stránce.

4.2 Rodič s dítětem – adaptační období

Účast rodiče na programu LK Sovičky je možná. V případě, že chce rodič zajistit v době své přítomnosti teplý oběd, musí tuto skutečnost nahlásit alespoň týden předem, cena oběda je placena v rámci vyúčtování (na konci školního a kalendářního roku, případně při ukončení docházky v LK Sovičky) a činí 105,- Kč.

4.3 Letní příměstský tábor

Cena za účast na letním příměstském táboře se stanovuje současně s nabídkou táborů včetně ostatních podmínek pro přihlášení dítěte na letní příměstský tábor.

4.4 Úhrada jízdného a vstupného na kulturní akce

Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodiče dětí, které se akcí účastní vždy dle konkrétních pokynů LK Sovičky, který je sdělí rodičům předem.

4.5 Dary

Spolek Mateřské centrum Sovičky, z. s. jako zřizovatel přijímá finanční i věcné dary určené pro LK Sovičky. Možnosti darování:

- Bezhotovostním převodem na účet
- Finanční dar v hotovosti
- Věcný dar

Mateřské centrum Sovičky, z. s. vydá dárci potvrzení o přijetí daru ve formě:

- potvrzení o přijatém daru (dar do 5 000,- Kč)
- darovací smlouvy (dary nad 5 000,- Kč)
- darovací smlouvu lze po domluvě vydat i na nižší částku

Darovací smlouva či potvrzení o přijatém daru slouží jako účetní doklad.

5. Předávání dětí, vyzvedávání, omlouvání, náhrady

5.1 Předávání dětí

V provozních dnech a hodinách LK Sovičky přebírá dítě osoba pověřená provozovatelem (tety či jiné doprovázející osoby) za podmínky, že tato osoba vysloví souhlas s převzetím dítěte. Rodič, nebo jím zmocněná osoba výslovně upozorní tetu „předávám/přebírám“. Teta nezodpovídá za dítě, které mu nebylo osobně předáno rodičem či osobou zmocněnou rodičem.

Rodič při předávání dítěte informuje tety o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v LK Sovičky (viz níže).

Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte (viz níže).

Dochvilnost při předávání dětí je nezbytná pro zajištění programu a provozu LK Sovičky. Pokud rodiče bez omluvy nedodrží začátek programu, dítě nebude pro daný den přijato. Účast na společném zahájení programu (tzv. ranní kruh) je velmi důležitou součástí programu.

Příchodem rodiče do zázemí LK odpovědnost Provozovatele za dítě končí. Při slavnostech a společných akcích, jako jsou zejména výlety s rodiči či brigády, a také při pobytu rodiče s dítětem v zázemí LK Sovičky, zodpovídá za dítě jeho rodič.

5.2 Vyzvedávání dětí

Čas určený pro vyzvedávání dětí rodiči nebo jimi pověřenými osobami je

- před obědem
- po ukončení oběda
- po ukončení doby odpočinku
- v odpoledním programu.

Vstupuje-li rodič do programu LK Sovičky, činí tak s veškerým ohledem na aktuálně probíhající program.

Rodič zkontroluje stav vybavení dítěte potřebného pro další dny programu LK Sovičky a případně doplňuje vybavení a oblečení. Stejně tak zkontroluje, zda není nutné odnést ze skříňky něco domů (krabička na svačinku, špinavé prádlo, apod.). Před odchodem z Klubu rodič také dohlédne, že dítě dokončilo aktivitu a uklidilo pomůcky, které využívalo.

Prosíme o příchod rodičů do Klubu nejpozději v 15:50 tak, aby dítě mělo prostor dokončit aktivitu a v poklidu se připravilo k odchodu. Dochvilnost při vyzvedávání dítěte je nutná. V případě nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby LK Sovičky bude rodiči účtována částka 100 Kč za každou započatou půlhodinu. Tato částka bude evidována koordinátorem a splatná s úhradou příspěvku na další měsíc.

Rodiče jsou při vyzvedávání dítěte informováni o závažných událostech z průběhu dne v klubu (úrazy, konflikty, apod.) týkajících se jejich dítěte. V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte, případně jiné nenadálé situace, jako je promoknutí či prochladnutí dítěte bez možnosti situaci řešit vlastními silami tet, musí být po předchozím oznámení rodičům dítě vyzvednuto dříve.

5.3 Omlouvání dítěte

Pokud dítě nemůže dorazit ve stanovený den do LK Sovičky, zákonný zástupce omlouvá dítě nejpozději do 8:00 hod, a to na telefonní číslo 736 295 985.

Pokud zákonný zástupce omluví dítě nejpozději pracovní den předem do 13:00 hod, má nárok na náhradu celého dne (včetně oběda) dle jeho výběru, pokud to kapacita daného dne v LK dovolí.

Samostatně lze obědy odhlášovat také nejpozději do uvedeného termínu, jinak rodiče (zákonní zástupci) oběd hradí i v případě nepřítomnosti dítěte v LK. Oběd lze po domluvě vyzvednout.

Náhrady nelze převádět na následující školní rok a je tedy nutné je vyčerpat v aktuálním školním roce, pokud to kapacita LK Sovičky dovolí. Peníze za nevyužité náhrady se nevrací, vrací se pouze částka za nevybrané obědy v rámci náhrad.

5.4 Uzavření LK Sovičky

V případě nemoci všech tří tet si LK Sovičky vyhrazuje právo LK dočasně uzavřít, a to na nezbytně nutnou dobu. Za tuto dobu LK Sovičky vrací (na účet, ze kterého platba přišla) poměrnou částku odpovídající době, po kterou je LK Sovičky uzavřena. Obědy budou automaticky bezodkladně na tuto dobu odhlášeny od nejbližšího možného termínu.

6. Chod LK Sovičky

6.1 Pravidla pobytu v zázemí LK Sovičky a v jiných prostorech, které klub využívá

Pravidla pobytu v zázemí klubu jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu klubu. Na základě používání pravidel si děti osvojují návyky, které umožňují společné bezpečné fungování skupiny dětí během programu v různých prostředích.

Nejdůležitější pravidla si děti s tetami během dne osvěžují, při slavnostech a jiných veřejných akcích jsou sdělována tetami či organizátory akce.

Aktualizace pravidel je sdělována na setkávání s rodiči, dětem na začátku i v průběhu školního roku pro ně vhodnou formou a je vždy zaznamenána do příslušných dokumentů.

6.2 Rytmus LK Sovičky

Dítě má přirozenou potřebu rytmu nejen co se týká spánku a bdění, klidu a aktivity, ale i opakování pohybu, zvuku a jednotlivých činností a událostí. Proto je důležitý rytmus nejen dne, ale i týdne, roku.

6.2.1 Rytmus dne

Možná změna podle aktuálních okolností – počet dětí, počasí, ... Vzhledem k aktuálnímu počasí může být pobyt venku zkrácen nebo naopak prodloužen.

- 7:00 – 8:30 příjezd a převzetí dětí, volná hra
- 9:00 – 10:30 pobyt venku nebo tvoření (ranní kolečko, dopolední svačina, dopolední program)
- 11:00 – 11:30 oběd, úklid
- 11:45 – 13:30 odpočinek, volná hra
- 14:00 – 16:00 pobyt venku nebo uvnitř (odpolední svačina, odpolední program)

6.2.2 Rytmus roku

Rytmus roku vychází přirozeně z dění a koloběhu v přírodě. Navazujeme na lidové tradice spojené s děním a koloběhem v přírodě. Každý měsíc tedy děti prožijí tematicky sestavený celek z her, písniček, říkadel, pohybových aktivit, tvoření a aktivit zaměřených na poznání.

6.3 Tety

Se skupinou max. 12 dětí pracují dvě tety. Po domluvě s tetami se mohou programu účastnit dobrovolníci, studenti na praxi nebo rodiče.

Tety se soustavně vzdělávají a pracují na svém osobním rozvoji. Bližší informace o tetách naleznete na webových stránkách www.sovickyds.cz.

6.4 Spolupráce a komunikace s rodiči

Rodiče se mohou podílet na chodu klubu (spolupráce na brigádách, materiální výpomoc, účast na přípravě/vedení programu, dotace atd.).

6.4.1 Práva rodičů

Rodič má právo konzultovat jakékoliv potřeby svého dítěte s tetami. Rodiče jsou pravidelně informováni o dění v LK Sovičky prostřednictvím e-mailu a WhatsAppové skupiny.

Záležitosti spadající do kompetence tet řeší rodič s tetami. S tetami může rodič řešit i záležitosti o docházce nebo její změně, stravování, vrácení příspěvku v souvislosti s docházkou dítěte do klubu atp. Teta předá informace pověřené osobě nebo rodiče přímo na tuto osobu odkáže.

Stížnosti, podněty či zpětnou vazbu k chodu klubu mohou rodiče podávat prostřednictvím e-mailu sovickyds@gmail.com. Mateřské centrum Sovičky, z. s. má povinnost projednat jakoukoli stížnost a do 14 dní se k ní vyjádřit.

7. Stravování

Stravování se skládá z dopolední svačiny, oběda a odpolední svačiny.

Dopolední svačinu připravují dětem rodiče.

Obědy a odpolední svačiny pro nás vaří ZŠ Miroslav, která připravuje obědy i pro Mateřské školy v Miroslavi.

Cena za oběd a odpolední svačinu je součástí měsíčního vyúčtování a činí pro dítě 53 Kč a v případě adaptačního období (nebo přítomnosti rodiče na programu LK Sovičky) 105 Kč pro rodiče.

V případě, že si dítě nosí do LK vlastní obědy (z důvodu alergií, intolerancí, aj.), bude cena měsíčního vyúčtování snížena o částku za obědy.

Oběd lze odhlásit nejpozději do předešlého pracovního dne do 13:00 hod. Při pozdějším odhlášení je možné oběd si vyzvednout v době od 11:30 – 12:30 hod do ešusu. V případě včasného odhlášení oběda nebo nevybrané náhrady se částka za oběd vrací v rámci vyúčtování (na konci školního a kalendářního roku, případně při ukončení docházky v LK Sovičky).

8. Informace o zdravotním stavu dítěte

8.1

Teta při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte. Rodič je povinen informovat tetu o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (případně dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině). Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj pozorujete některý z těchto symptomů:

- zvýšená teplota
- kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- bolest v uchu
- bolest v oblasti břicha
- bolest při močení
- napadení parazity (vši, roupy apod.)
- v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (salmonelosa, žloutenka, atd.)

8.2

Teta může odmítnout dítě do LK Sovičky přijmout, pokud usoudí, že dítě není zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.).

8.3

Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v LK Sovičky (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba, rodiče budou okamžitě telefonicky informováni. Tety jsou proškoleny v poskytování první pomoci. Každý úraz je evidován v Knize úrazů.

8.4 Alergie, klíšťata apod.

8.4.1

Rodiče jsou povinni informovat LK Sovičky o alergiích dítěte na bodnutí hmyzem.

8.4.2

Zákonný zástupce dle svého uvážení zajistí aplikaci repelentu či opalovacího krému před předáním dítěte. Děti jsou také před samotným pobytem v lese ošetřeny repelenty proti klíšťatům, případně opalovacím krémem. V LK jsou k dispozici jak repelent tak opalovací krém, zákonní zástupci si mohou donést pro dítě své vlastní.

8.4.3

Rodiče dbají na řádné prohlédnutí dítěte po pobytu ve školce.

8.5

Tety mají stále (i mimo zázemí LK Sovičky) k dispozici plně vybavenou lékárníčku, pohotovostní plán, vč. mobilních telefonních čísel rodičů a záchranných složek, a mobilní telefon.

9. Vybavení dítěte

Pro bezpečný a příjemný pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby děti měly dobré vybavení odpovídající aktuálnímu počasí.

Za dostatečné vybavení dítěte podle aktuálního počasí zodpovídá rodič. Dítě má v zázemí klubu tašku s náhradním oblečením, které podle počasí a potřeby doplňuje rodič. Součástí vybavení dětí v LK Sovičky je:

- dětský batůžek s upravitelnými popruhy a prsním pásem
- batůžek by měl obsahovat lahvičku s pitím (v zimě termosku), svačinu, pláštěnku, náhradní spodní prádlo v igelitovém pytlíku (vč. ponožek či punčoch) a kapesníčky
- holínky, přezůvky pro pobyt uvnitř (nezanechávající stopy na povrchu)
- případně jinou náhradní obuv

9.1 Obecná pravidla oblékání

Funkční vrstva: ideální jsou přírodní materiály jako merino vlna či hedvábí. Úlohou této vrstvy je odvádět vlhkost od těla. Vlna má tu vlastnost, že hřeje, i když je vlhká. Má též samočisticí schopnost.

Střední vrstva: vytváří vzduchovou vrstvu mezi funkční vrstvou a tím udržuje tělesnou teplotu.

V případě velmi studeného počasí je dobré vytvořit několik vrstev, které mají zateplující funkci.

Vnější vrstva: má izolující vlastnosti. Měla by být nepromokavá a větru odolná, ale zároveň prodyšná.

Při teplém počasí: bavlněné lehké triko či košile, vzdušné kalhoty nebo kraťasy, kšiltovka či klobouček, větrovka do batůžku a pláštěnka.

Při deštivém počasí v zimním období: svrchní vrstvou jsou nepromokavé kalhoty a bunda, vybavte dítě nepromokavou obuví vhodnou do terénu. V batůžku náhradní rukavice, ponožky a punčochy.

Obuv: Kvalitní neklouzavá obuv vhodné velikosti uzpůsobená ročnímu období a aktuálnímu počasí.

10. Ochrana osobních údajů

Ochrana osobních údajů se týká i lesních klubů. Řídí se Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR). Nové právní předpisy dbají na vyšší ochranu osobních údajů každého jednotlivce a zároveň na správce kladou povinnost přistupovat ke správě osobních údajů na základě principů odpovědnosti správce a aplikovat přístup založený na riziku.

GDPR v praxi znamená:

- přizpůsobit rizikům zabezpečení spravovaných osobních údajů;
- povinnost brát při zpracování osobních údajů v potaz povahu, rozsah, kontext a účel zpracování osobních údajů;
- plnou odpovědnost za dodržení zásad zpracování osobních údajů;
- brát v úvahu možná rizika pro práva a svobody fyzických osob;
- schopnost doložit soulad zpracování osobních údajů s GDPR.

10.1 Pořizování a zveřejňování fotografií dětí

Dle nařízení EU, ale také občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v § 84 až § 90 platí, že pořizování fotografií a videí je možné pouze se souhlasem. Takže pořizování fotografií dětí a jejich rodičů při provozu školky nebo při slavnostech je možné pouze se souhlasem těchto osob, případně jejich zákonných zástupců a tento souhlas je kdykoliv odvolatelný. Zároveň občanský zákoník uvádí, že svolí-li někdo k zobrazení své podoby za okolností, z nichž je zřejmé, že bude šířeno, platí, že svoluje i k jeho rozmnožování a rozšiřování obvyklým způsobem, jak je mohl vzhledem k okolnostem rozumně předpokládat.

11. Revize provozního řádu

Provozovatel si vyhrazuje právo Provozní řád LK Sovičky upravovat a doplňovat.

Rodiče jsou o budoucích změnách informováni nejméně 1 měsíc před nabytím platnosti zasláním e-mailu na adresu rodiče dítěte. Změna provozního řádu je pro zákonné zástupce dítěte závazná jeho akceptací.

V Miroslavských Knínicích 1. 10. 2025

Mgr. Vlasta Urbánková
předsedkyně Mateřského centra Sovičky, z. s.