



Mateřské centrum Sovičky, z. s.
Miroslavské Knínice 86, 671 72
IČO: 19591101
provozovatel Dětské skupiny Sovičky
sovickyds@gmail.com
číslo účtu: 265972358/0600

Provozní řád

Provozní řád Dětské skupiny Sovičky

1. Úvod

1.1. Tento provozní řád upravuje provoz a podmínky využívání Dětské skupiny Sovičky (dále jen „DS“) v prostorách DS, na adrese Miroslavské Knínice 87, 671 72. Provozovatelem DS je Mateřské centrum Sovičky, z. s. se sídlem na adrese Miroslavské Knínice 86, 671 72, IČ 19591101 (dále jen „Provozovatel“). Za provozovatele je oprávněna jednat předsedkyně spolku Mgr. Vlasta Urbánková.

1.2. Přílohou provozního řádu je Ceník úhrad, Adaptační proces a Etický kodex.

1.3. Pro DS je vytvořen Plán výchovy a péče, vč. Rámcového programu dle jednotlivých měsíců.

2. Provoz Dětské skupiny

2.1. Základním účelem provozování DS je pravidelná péče o děti ve věku od 2 do 6 let v dětské skupině s kapacitou 12 míst. Minimální strávená doba v DS je 5 hodin.

2.2. Provozní doba (provozovatel má právo využít 5 týdnů přerušení provozu v kalendářním roce)

- pondělí až pátek 7:00 – 16:00 (příchod dětí do 8:30)
- dopolední část 7:00 – 12:00 (vyzvedávání dětí od 11:30 do 12:00)
- odpolední část 12:00 – 16:00 (vyzvedávání dětí od 14:00 do 16:00)

DS Sovičky nezajišťuje péči v období některých školních prázdnin a státních svátků. O uzavírci DS budou rodiče informováni prostřednictvím systému Twigsee, případně e-mailem, nejpozději měsíc před plánovaným uzavřením provozu, v případě mimořádné uzavírky pak v nejbližším možném termínu od vzniku překážky, která uzavírku zapříčinila.

2.3. Dítě lze umístit do DS na celý den nebo jen na dopolední část. Po předchozí domluvě s provozovatelem je možné přivést dítě výjimečně kdykoliv během dne.

2.4. Docházka je specifikována v Smlouvě o poskytování péče. Při každém příchodu i odchodu do/z DS bude dítě zaevidováno do elektronického docházkového systému Twigsee.

2.5. Na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS a při akcích organizovaných DS se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu provozovatele, na které má provozovatel uzavřenou pojistnou smlouvu u pojišťovny Generali Česká pojišťovna, a. s.

2.6. Personál DS je tvořen vždy minimálně 2 chůvami, které splňují odbornou kvalifikaci dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, hygienické minimum, školení v oblasti BOZP, PO a GDPR. Provozovatel služby prohlašuje, že osoby, které budou zajišťovat poskytnutí sjednané péče, jsou bezúhonné, k výkonu této činnosti jsou připravené a způsobilé a jsou odborně proškolené k výkonu této činnosti.

2.7. Chůva odpovídá za provozní náležitosti včetně dodržování tohoto Provozního řádu, Plánu výchovy a péče a dalších vnitřních předpisů, dále manipuluje se stravou a má k tomu určenou směrnici vydávání jídla a nakládání s jídlem.

2.8. Personál si své osobní věci odkládá do šatní skříně v prostorách pro personál v 2. NP budovy DS.

2.9. Popis prostor:

- Vstupní chodbička
- Šatna pro děti
- Denní místnost s jídelní částí (stolečky pro stolování a tvoření), herní částí (hračky, skříně s pomůckami na tvoření) a spánkovou částí (lehátko ke spánku, skříň na ložní prádlo a peřinky)
- Sociální zařízení pro děti (WC, sprcha)
- Kuchyňka/výdejna jídla (dřez, umyvadlo, myčka, lednice, mikrovlnná trouba, varná konvice, sporák)
- Toaleta pro personál
- Úklidová místnost (výlevka, sanitační prostředky)
- 2. NP: zázemí pro personál, sklad, koupelna s WC

2.10. K pobytu dětí venku se využívá dvorek přiléhající k DS, na kterém se nachází vybavené Oranžové hřiště. Děti mohou také využít zámeckého parku, který se nachází cca 200 m od DS. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.

3. Přijetí dítěte do Dětské skupiny

3.1. Dítě je přijato k zápisu na základě řádně vyplněných a odevzdaných dokumentů rodičem, resp. zákonným zástupcem dítěte, starším 18 let (dále jen „rodič“):

- Přihláška do DS Sovičky
- Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte
- Potvrzení podpořené osoby na trhu práce (rodič)

(povinnost doložit potvrzení k vazbě na trh práce/potvrzení ze zaměstnání, potvrzení o podnikání, potvrzení o studiu, potvrzení uchazeče o práci od úřadu práce.)

3.2. Zápis dětí do DS Sovičky probíhá

- hromadně na další školní rok vždy od přelomu dubna/května,
- průběžně během školního roku dle zájmu rodičů a volných kapacit DS.

3.3. O přijetí dítěte rozhoduje Provozovatel DS na základě bodového hodnocení přihlášek:

- 20b – starší dítě
- 15b – mladší dítě
- 5b – trvalý pobyt v Miroslavských Knínicích
- 2b – za každý pravidelný den přihlášené docházky
- 10b – dítě již DS navštěvovalo
- 2b – DS již navštěvoval sourozenec dítěte
- 5b – celotýdenní a celodenní docházka
- 5b – docházka i pro následující školní rok

3.4. Přijetí dítěte do DS je odmítnuto v případě, že:

- nebude kladný posudek o zdravotní způsobilosti dítěte,
- rodič nedodá potvrzení podpořené osoby na trhu práce,
- rodič nebo dítě nesplňují kritéria přijetí,
- je plná kapacita DS,
- rodič uvede nepravdivé nebo neúplné informace.

3.5. Rodič je povinen s provozovatelem písemně uzavřít Smlouvu o poskytování péče o nezletilé dítě v dětské skupině, jehož součástí je Evidenční list dítěte, Ceník úhrad, Dotazník pro rodiče, Provozní řád a Plán výchovy a péče.

3.6. Rodič je povinen v Evidenčním listu dítěte uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na dva zákonné zástupce (popřípadě zákonného zástupce a pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS na uvedených telefonních číslech k zastížení. Rodič je povinen sdělit případné zvláštní požadavky ohledně péče o dítě.

3.7. V případě, že chce rodič ukončit docházku svého dítěte, oznámí tuto skutečnost e-mailem na adresu sovickyds@gmail.com. Ukončení nabude platnosti po uplynutí výpovědní doby Smlouvy o docházce – ta trvá dva (2) měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení Žádosti o změnu nebo ukončení. Po tuto dobu se platí stále stejné měsíční vyúčtování. Ode dne ukončení docházky již není možné si vybírat náhrady.

3.8. V případě, že chce rodič navýšit docházku svého dítěte, oznámí tuto skutečnost e-mailem na adresu sovickyds@gmail.com. Změna je možná v případě volné kapacity. Změna je platná od dalšího kalendářního měsíce nebo dle vzájemné dohody a upravené měsíční vyúčtování se platí v běžném termínu.

3.9. V případě, že chce rodič snížit četnost docházky dítěte do DS Sovičky, je toto snížení možné na základě dohody nebo jednostranného oznámení rodiče dítěte. V případě jednostranného oznámení rodiče dítěte platí nový počet dnů docházky od měsíce následujícího po uplynutí dvou (2) měsíců od doručení oznámení provozovateli.

3.10. Umožňuje-li to kapacita DS v daný den, může rodič přihlásit dítě k jednorázové docházce i přesto, že dítěti nevznikl předchozí nárok na vybrání náhrady. Tato jednodenní docházka bude odečítána z vzniklých budoucích náhrad. V případě, že vzniklé náhrady budou v době vyúčtování (na konci školního roku, případně při ukončení docházky v DS Sovičky) záporné, bude každá takováto jednodenní docházka zpoplatněna částkou 225 Kč (včetně stravování).

4. Organizace adaptačního období

4.1. Pro nově přichozí děti umožňujeme docházku s adaptačním procesem. Díky tomu může být délka pobytu v DS zpočátku kratší, než je uvedeno ve smlouvě. Doba v DS se prodlužuje dle potřeb a věku dítěte.

4.2. V adaptačním období dítě může (ale nemusí) trávit čas v DS s rodičem, aby se seznámilo s prostředím a chůvami za jeho přítomnosti, a to klidně v délce celého dne provozu DS.

4.3. V případě, že chce rodič zajistit v době své přítomnosti teplý oběd, musí tuto skutečnost nahlásit alespoň týden předem, cena oběda je placena v rámci vyúčtování a činí 105,- Kč.

4.4. Pokud adaptační proces trvá déle jak 2 měsíce intenzivní adaptace a u dítěte nedochází ke zlepšení zvykání pobytu DS bez rodiče, má poskytovatel na základě předchozí domluvy s rodičem právo vypovědět smlouvu.

4.5. Počítejte s tím, že adaptaci obětujete první měsíc. Zapojte třeba další členy rodiny, kteří dítě odvedou nebo vyzvednou.

4.6. Adaptace končí úspěšným pobytem dítěte přes vycházku nebo ukončením adaptace ze strany rodičů.

4.7. V adaptačním období posilujeme v dítěti pocit bezpečí, dítě nikdy není nuceno k řízeným aktivitám. Rodiče pravidelně informujeme o chování dítěte v dětské skupině. Ke každému dítěti přistupujeme individuálně, na dítě jsou kladeny pouze přiměřené požadavky.

5. Pobyt dítěte v Dětské skupině

5.1. Rodič je při předání dítěte do DS povinen předat chůvě věci osobní potřeby dítěte označené jménem, které budou uloženy v jeho vlastní skříňce nebo v šatně, zvláště:

- kompletní převlečení do vnitřních prostor a náhradní oblečení (2x tričko krátký/dlouhý rukáv, 2x tepláky/kraťasy, 2x spodní prádlo, 2x ponožky)
- oblečení na ven
 - vhodná obuv
 - do teplého počasí kšiltovka/klobouček a světlé oblečení,
 - do deštivého počasí holínky, pláštěnka, nepromokavé kalhoty
- přezůvky: bačkorky, kroksy nebo capáčky
- pyžamo na spaní
- ručník pro případ, že dítě bude nutné osprchovat
- plenky a vlhčené ubrousky (pokud dítě nechodí samo na záchod)

Rodiče jsou povinni kontrolovat vybavení dítěte ve skříňce a dle potřeby doplňovat. Přístup je možný při každém vyvednutí dítěte.

5.2. Do DS je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, pyrotechniky, zbraní, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček.

5.3. Do prostor DS si děti mohou přinést oblíbenou hračku, která odpovídá všem relevantním normám, zejména ČSN EN technickým a bezpečnostním. Za přinesené věci provozovatel nezodpovídá.

5.4. Při pobytu v DS dodržují rodiče Provozní řád DS. Rodiče dítěte dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku s personálem DS, s ostatními dětmi a rodiči.

5.5. DS nemá vzdělávací charakter a jejím základním účelem je služba hlídání dětí. Děti budou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřeny na rozvoj kompetencí prostřednictvím různých výchovných programů na základě předem zpracovaného rámcového „Plánu výchovy a péče“.

5.6. Při péči o dítě jsou dodržována hygienická pravidla a péče je zajišťována v souladu se zvláštními požadavky ohledně péče o dítě, které v Evidenčním listu dítěte uvedl rodič. Dětem, které se učí chodit bez plen, ponechá rodič pleny v zájmu bezpečného pobytu v DS, a především z hygienických důvodů.

5.7. Do DS může být přijato pouze zdravé dítě. Rodiče nesmějí do DS umísťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Personál DS má právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění – lékař, běžné onemocnění – čestné prohlášení). Provozovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout.

O možnosti nebo nemožnosti převzetí dítěte do DS rozhoduje chůva.

5.8. Při zdravotní indispozici dítěte (např. nevolnost, nemoc) nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna

náležitá péče a pomoc a bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se do DS dostavit v nejkratší možné době od oznámení indispozice. Dítě v případě podezření na infekční onemocnění bude s jednou pečující osobou izolováno od kolektivu ostatních dětí.

5.9. Provozovatel je oprávněn vyloučit z DS dítě, které je nevladatelné (např. ohrožuje jiné děti či jim nebo sobě ubližuje apod.). Vyloučení dítěte z DS znamená, že chůva kontaktuje telefonicky rodiče dítěte, aby se neprodleně dostavili do DS a zajistili péči o dítě sami. Zároveň bude tato skutečnost vyznačena v Evidenčním listu dítěte. Dítě, u kterého dochází opakovaně k vyloučení z DS pro nevladatelné chování, může být vyloučeno trvale. O ukončení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině rozhoduje Provozovatel DS.

5.10. V případě nepřítomnosti zákonný zástupce omlouvá dítě nejpozději do 8:00 hod, a to v modulu Omluvenky v systému Twigsee, případně na telefonním čísle 736 295 985.

5.11. Pokud zákonný zástupce omluví dítě nejpozději pracovní den předem do 13:00 hod, má nárok na náhradu celého dne (včetně stravy) dle jeho výběru, pokud to kapacita daného dne v DS dovolí. Samostatně lze stravu odhlášovat taktéž nejpozději do uvedeného termínu, jinak rodiče (zákonní zástupci) stravu hradí i v případě nepřítomnosti dítěte v DS. Denní porci stravy lze po domluvě vyzvednout do jídelny.

5.12. Náhrady nelze převádět na následující školní rok a je tedy nutné je vyčerpat v aktuálním školním roce, pokud to kapacita DS Sovičky dovolí. Peníze za nevyužité náhrady se nevrací, vrací se pouze částka za nevybranou stravu v rámci náhrad.

6. Předání/převzetí dítěte

6.1. Rodič je povinen dítě osobně předat chůvě. Přebírat dítě do DS a vydávat ho dle ustanovení v tomto odstavci výše může jen chůva DS.

6.2. Dítě bude předáno pouze rodiči nebo osobě starší 18 let rodiči pověřené. Tato skutečnost musí být předem uvedena v Evidenčním listu dítěte nebo stvrzena podepsanou plnou mocí, kterou rodič osobně s předstihem doručí do DS.

6.3. V případě nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby DS vznikne pečující osobě přesčas nad stanovený týdenní rozsah práce. Zákonný zástupce má ve smyslu § 2910 občanského zákoníku povinnost k náhradě škody. Rodiči bude účtována částka 200 Kč za každou započatou půlhodinu. Tato částka bude evidována Provozovatelem a splatná s úhradou příspěvku na další měsíc.

6.4. V případě, že nebude možno rodiče ani jiného pověřeného zástupce kontaktovat do 17:00, vyhrazuje si provozovatel právo učinit oznámení Policii.

7. Závěrečná ustanovení

7.1. Tímto Provozním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Provozovatel je oprávněn tento Provozní řád jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodiči.

7.2. Aktuální provozní řád je umístěn v zázemí DS Sovičky a na webové stránce www.sovickyds.cz.

7.2. Tento Provozní řád je platný a účinný od 1. 7. 2026.

V Miroslavských Knínicích 14. 11. 2025

Mgr. Vlasta Urbánková
předsedkyně Mateřského centra Sovičky, z. s.